

ZARZĄDZENIE NR 20/2021

Dyrektora Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego

z dnia 30 grudnia 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia 11/2021 z dnia 25 maja 2021 r. dotyczącego Regulaminu Zwiedzania Wystawy Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego.

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt. 4 Statutu Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego z dnia 12 maja 2016 r. zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam nowy „*Regulamin Zwiedzania Wystawy Stałej Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego*” w brzmieniu ustalonym w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, oraz „*Regulamin korzystania z szatni samoobsługowej*” w brzmieniu ustalonym w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc Zarządzenie Dyrektora Muzeum nr 11/2021 z dnia 25.05.2021 r. w sprawie Regulaminu Zwiedzania Wystawy Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego
2. Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Piotr Dmitrowicz
Dyrektor

Mt 5/14 | Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego

REGULAMIN
ZWIEDZANIA WYSTAWY STAŁEJ
MUZEUM JANA PAWŁA II I PRYMASA WYSZYŃSKIEGO
(dalej: „Regulamin”)

1. **Od wtorku do niedzieli (bez poniedziałków)** Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego (dalej jako „Muzeum”) mogą zwiedzać, po wykupieniu biletów na określoną godzinę:
 - 1) turyści indywidualni,
 - 2) grupy zorganizowane złożone z nie więcej niż 25 osób.
2. Ze względów bezpieczeństwa z uwagi na obowiązujący na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (dalej: „COVID-19”) w budynku Muzeum może przebywać jednocześnie nie więcej niż 120 osób, z zachowaniem zasady: 1 osoba na 15 m².
3. Muzeum zapewnia rezerwację wejść na określone godziny.
4. Muzeum zapewnia za dodatkową odpłatnością:
 - 1) usługę udostępniania systemu audioprzewodników ze słuchawkami;
 - 2) usługę przewodnicką zamawianą z przynajmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Nie ma możliwości skorzystania z usługi przewodnickiej bez wcześniejszej rezerwacji.
5. Osoby wchodzące i poruszające się po Muzeum zobowiązane są do dezynfekcji dłoni zaraz po wejściu do Muzeum oraz do zakrywania ust i nosa do momentu opuszczenia Muzeum.
6. Kwalifikowani pracownicy ochrony na podstawie uprawnień wynikających z Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) mają prawo do interwencji i wezwania do opuszczenia Muzeum przez osoby, które nie przestrzegają niniejszego Regulaminu. Z tego tytułu nie przysługują zwiedzającym żadne roszczenia. Osoby wchodzące na teren Muzeum oraz ich bagaż mogą zostać poddane kontroli, między innymi przy użyciu elektronicznych urządzeń do wykrywania materiałów i przedmiotów niebezpiecznych. Osoby, które odmówią poddania się kontroli nie zostaną wpuszczone na teren Muzeum.
7. Maksymalny rozmiar toreb i plecaków dopuszczonych do wniesienia na wystawę stałą to 30 x 22 x 15 cm. Torby i plecaki o większych rozmiarach należy zostawić w szatni samoobsługowej.
8. Osoby do lat 16 oraz dzieci mogą przebywać na terenie Muzeum wyłącznie w towarzystwie swoich opiekunów. Zwiedzający mający pod swoją opieką osoby niepełnoletnie odpowiadają w pełni za szkody przez nie wyrządzone.

9. Ruch turystyczny w Muzeum odbywa się wyznaczoną trasą w jednym kierunku, z zachowaniem bezpiecznych odległości pomiędzy zwiedzającymi (min. 1,5 m).
10. Trasa zwiedzania rozpoczyna się i kończy przejściem przez bramki obrotowe. Przy wejściu i przy wyjściu z Muzeum w strefie kas biletowych należy zbliżyć do czytnika obowiązujący bilet wstępu do Muzeum.
11. Muzeum znajduje się na wysokości ósmego piętra, drogę tę pokonuje się windą, w której może przebywać w danym czasie maksymalnie 1 osoba przy indywidualnym zwiedzaniu. Wyjątek stanowią rodziny oraz osoby, które przybyły na zwiedzanie w swoich grupach.
12. Na terenie kompleksu, na placu północnym, znajdują się niestrzeżone parkingi rowerowe. Obowiązuje zakaz pozostawiania rowerów, hulajnóg i innych urządzeń lub rzeczy poza miejscem wyznaczonym.
13. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rowery, hulajnogi, itp.
14. **Czwartek** jest dniem bezpłatnych biletów tylko i wyłącznie dla osób zwiedzających indywidualnie, bez przewodnika, wydawanych na określoną godzinę w kasie Muzeum, przy czym:
 - 1) liczba biletów jest limitowana;
 - 2) jednej osobie przysługuje jeden bezpłatny bilet;
 - 3) zorganizowane grupy ponoszą koszt biletu zgodnie z obowiązującym cennikiem.
15. **Zwiedzających Muzeum prosimy o:**
 - 1) stosowanie się do wskazówek i uwag pracowników Muzeum, którzy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo obiektów muzealnych i turystów;
 - 2) stosowanie środków ochrony indywidualnej (maseczki).
16. W przypadku uszkodzenia obiektu (dzieła sztuki, obiekty eksponowane w Muzeum) zwiedzający pokrywa koszty jego konserwacji, naprawy lub wymiany.
17. Każda osoba zwiedzająca Muzeum zobowiązana jest stosować się do zasad bezpieczeństwa określonych Regulaminem oraz do poleceń personelu Muzeum.
18. W Muzeum obowiązują następujące zakazy:
 - 1) wnoszenia broni palnej;
 - 2) wnoszenia niebezpiecznych i ostrych przedmiotów;
 - 3) wprowadzania i wnoszenia zwierząt (z wyłączeniem psa przewodnika);
 - 4) wprowadzania rowerów, hulajnóg, deskorolek oraz wózków bagażowych;
 - 5) palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych;
 - 6) jedzenia i picia;
 - 7) używania otwartego ognia;
 - 8) wnoszenia i spożywania alkoholu lub środków odurzających oraz zwiedzania po spożyciu alkoholu lub środków odurzających;
 - 9) prowadzenia rozmów telefonicznych z użyciem urządzeń mobilnych;

- 10) dotykania obiektów muzealnych i elementów wystroju wnętrz oraz ścian;
- 11) siadania na meblach i niszczenia elementów wyposażenia Muzeum;
- 12) biegania, skakania i ślizgania się po posadzkach, powierzchniach pochyłych i stromych;
- 13) głośnego zachowania, zakłócania spokoju innych zwiedzających, stwarzania sytuacji zagrożenia;
- 14) prowadzenia działalności handlowej, reklamowej lub agitacji politycznej;
- 15) fotografowania i filmowania we wnętrzach z użyciem lamp błyskowych, dodatkowego oświetlenia, statywów oraz innych akcesoriów niezbędnych do profesjonalnego fotografowania i filmowania (za wyjątkiem opisanych poniżej);
- 16) fotografowania oraz filmowania elementów systemów bezpieczeństwa przy eksponatach oraz na salach ekspozycyjnych;
- 17) wjeżdżania z wózkiem dziecięcym na ekspozycję. Wózek należy zostawić w wyznaczonej do tego strefie.

19. Informujemy, że:

- 1) **fotografowanie i filmowanie we wnętrzach Muzeum jest możliwe, o ile:**
 - a) nie zakłóca ruchu turystycznego i nie przeszkadza innym zwiedzającym,
 - b) nie grozi uszkodzeniem obiektów muzealnych i wyposażenia Muzeum,
 - c) nie wyrządza szkody innym zwiedzającym (fizycznej lub związanej z ochroną ich dóbr osobistych);
 - 2) materiał zdjęciowy lub filmowy nie może być wykorzystany do celów komercyjnych bez uprzedniej zgody Muzeum;
 - 3) ze względu na wymogi ochrony konserwatorskiej i fizycznej mienia Muzeum zabronione jest stosowanie we wnętrzach Muzeum lamp błyskowych, dodatkowego oświetlenia, statywów (wysięgników) oraz innych urządzeń;
 - 4) odstępstwa od zakazów w punktach 2) i 3) powyżej wymagają indywidualnej zgody Dyrektora Muzeum;
 - 5) Muzeum nie odpowiada za naruszenie przez osoby trzecie dóbr osobistych turystów lub wyrządzenie im innej szkody z powodu wykonywania zdjęć fotograficznych i filmowych;
 - 6) Muzeum może zabronić fotografowania i filmowania tych obiektów, których właściciel nie wyraził na to zgody;
 - 7) wszelkie organizowanie działalności artystycznej i gospodarczej, organizacji zgromadzeń, akcji promocji reklamowych na całym terenie Muzeum wymaga indywidualnej zgody Dyrektora Muzeum;
 - 8) może zostać wyznaczony obszar wystawy stałej (ze względu na bezpieczeństwo obiektów), który będzie objęty całkowitym zakazem fotografowania i filmowania.
20. Wydarzenia odbywające się na terenie Muzeum mogą być przez organizatora rejestrowane w postaci filmów lub zdjęć w celu informowania o działalności Muzeum oraz jej dokumentowania i promocji. Nagrania oraz

zdjęcia z wydarzeń mogą być publikowane na stronie www Muzeum, w mediach społecznościowych oraz materiałach informacyjnych przygotowywanych i dystrybuowanych przez Muzeum.

21. Informujemy, że osoby zakłócające spokój i porządek oraz niestosujące się do niniejszego Regulaminu mogą być pozbawione prawa do zwiedzania Muzeum bez zwrotu kosztów wstępu.
22. Zwracamy uwagę na to, że pomieszczenia muzealne są stale monitorowane przez personel dozoru, kamery i systemy bezpieczeństwa.
23. Prosimy o uszanowanie zasad pracy personelu dozoru, który nie jest zobowiązany do udzielania informacji, ponieważ jego zadaniem jest przede wszystkim ochrona obiektów muzealnych.
24. Ostatnie wejście na wystawę stałą odbywa się na 1 godzinę przed zamknięciem Muzeum.
25. Zakup biletu oraz wejście na teren Muzeum oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu przez wszystkich zwiedzających.

Piotr Dmitrowicz

Dyrektor

Mt 5,14

Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z SZATNI SAMOOBSŁUGOWEJ
MUZEUM JANA PAWŁA II I PRYMASA WYSZYŃSKIEGO
(dalej: „Regulamin”)

1. Muzeum udostępnia szatnię samoobsługową.
2. Szatnia zlokalizowana jest na parterze budynku przy ul. Prymasa A. Hłonda 1 w Warszawie, w strefie kas biletowych.
3. Z szatni samoobsługowej mogą korzystać wyłącznie osoby posiadające aktualny bilet uprawniający do zwiedzania wystawy stałej Muzeum.
4. Korzystanie z szatni możliwe jest wyłącznie z zachowaniem reżimu sanitarnego tzn. po uprzedniej dezynfekcji rąk, z obowiązkowo zakrytymi ustami i nosem i z zachowaniem odległości 1,5 m pomiędzy osobami korzystającymi z szatni.
5. W szatni samoobsługowej pozostawić można w celu nieodpłatnego przechowania wyłącznie:
 - 1) okrycia wierzchnie, które należy umieszczać na wyznaczonych do tego miejscach – na wieszakach;
 - 2) plecaki i torby, które pozostawić można w wyznaczonych szafkach z zamkiem. Aby skorzystać z szafki z zamkiem, należy posiadać zwrotną monetę 2 zł, pozwalającą na uruchomienie mechanizmu zamka i wyjęcie kluczyka po zamknięciu. W przypadku zagubienia kluczyka użytkownik może odebrać rzeczy po wpłaceniu w kasach kwoty 50 zł, jako zwrotu kosztów wymiany zamka;
 - 3) wózki dziecięce, które pozostawić można wyłącznie w wyznaczonym do tego miejscu (ograniczona liczba miejsc);
6. W szatni samoobsługowej bezwzględnie nie wolno pozostawiać: pieniędzy, biżuterii i kosztowności innego rodzaju (w tym ważnych dokumentów jak: dowód osobisty, paszport, itp.), telefonów komórkowych, sprzętu specjalistycznego, produktów spożywczych;
7. O możliwości pozostawienia w szatni przedmiotów niewymiarowych oraz w sprawach spornych rozstrzyga pracownik kas.
8. Rzeczy pozostawione w szatni należy odebrać w dniu zwiedzania Muzeum.
9. Po zakończeniu pracy Muzeum, zamknięte szafki są otwierane komisyjnie.
10. W przypadku rzeczy pozostawionych, które mogą zabrudzić lub zniszczyć szafki, rzeczy stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w Muzeum oraz samego obiektu, w szczególności

przedmioty łatwopalne substancje chemiczne, substancje żrące, alkohol – zabezpiecza się natychmiast i przekazuje właściwym instytucjom.

11. Po 3 dniach od pozostawienia rzeczy w szatni, sporządzony będzie protokół, a rzeczy będą przekazywane do Biura Rzeczy Znalezionych lub zostaną zutylizowane.
12. We wszystkich sprawach budzących wątpliwość w zakresie niniejszego Regulaminu prosimy o kontakt - kasa@mt514.pl
13. **Za rzeczy pozostawione w szatni samoobsługowej Muzeum nie odpowiada.**

Piotr Dmitrowicz
Dyrektor

Mt 5,14 | Muzeum Jana Pawła II i Prymasa Wyszyńskiego